



álamo · nº23 · 1ºc-d  
 30.800 · lorca  
 murcia · esp  
 t 968477551  
 f 968478319  
 www.arada.es  
 arada@arada.es



## POLÍTICA DE AHORRO Y USO DE PAPEL

La Dirección de Arada Ingeniería, S.L., como parte del compromiso de **ahorro y uso de papel** para reducir el impacto ambiental ocasionado por las actividades que desarrolla, y en particular, como parte de su compromiso por ahorrar recursos naturales, realizando un uso eficiente de los mismos, establece la siguiente política de ahorro y uso de papel:

- **arada** se compromete a reducir su consumo total de papel paulatinamente con respecto a los niveles de consumo del año anterior en concordancia con el volumen de trabajo anual. Para ello realizará una contabilidad anual del consumo de los diferentes tipos de papel y pondrá en marcha un plan de actuaciones dirigido a conseguir esta reducción.
- **arada** fomentará la impresión a doble cara frente a una sola cara, disminuyendo así el peso de los documentos y facilitando el transporte de los mismos.
- **arada** utilizará las hojas de papel usadas por una sola cara para la impresión de borradores, toma de notas, impresión de formatos a diligenciar de forma manual, listas de asistencia, entre otros.
- **arada** cuidará el mantenimiento de equipos ofimáticos, especialmente impresoras y fotocopiadoras para evitar el despilfarro de papel durante averías.
- Se establecerá un sistema de recogida selectiva de papel en todas las instalaciones, que facilite la recogida de todos los residuos de papel generados en **arada**
- El personal laboral y cualquier persona que utilice las dependencias de **arada** serán informadas de las buenas prácticas de uso y reciclaje de papel que se siguen en la entidad para que las puedan seguir.

Y para que todo lo anteriormente acordado conste y surta el oportuno efecto arada firma la presente política de ahorro y uso de papel.

29 de Agosto de 2018

El Comité de Dirección

